

Regulamin korzystania ze stołówki i wyżywienia prowadzonego przez Przedszkole Miejskim 206 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi ul M. Lermontowa 7

Na podstawie:

- art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łódź

Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym ustala następujący Regulamin korzystania ze stołówki i wyżywienia prowadzonego przez Przedszkole Miejskie Nr 206 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi:

§ 1.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są dla szkoły jej uczniów i pracowników, podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o przewidywanej godzinie powrotu ustalonej z pracownikiem zajmującym się obiadami ale nie później niż do godz. 14.00.
3. Posiłki wydawane dla przedszkola jej uczniów i pracowników, wydawane są zgodnie z przyjętym rozkładem dnia, pobierane w kuchni i wydawane dzieciom na terenie grup przedszkolnych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o przewidywanej godzinie powrotu ustalonej z pracownikiem zajmującym się obiadami ale nie później niż do godz. 16.00.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce i na stronie internetowej przedszkola.

§ 1.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:
- 1) uczniowie szkoły i przedszkola wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły i przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS i sponsorów,
 - 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce,
 - 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne zgodne z wytycznymi zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej.

§ 2.

1. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Przedszkola mnożąc stawkę żywieniową, wybraną przez osoby wskazane w § 1 pkt 1, przez liczbę dni, w których korzystali oni z wyżywienia.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym placówki.
3. Do ustalenia ceny za posiłki osób wskazanych w § 1 ust 1 pkt 1, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników kuchni i składek od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Cena za posiłki dla pozostałych osób wymienionych w § 1 ust 1 pkt 4 ustala się w wysokości nie niższej niż suma kosztów prowadzenia stołówki (wraz z wynagrodzeniami i kosztami) w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 3.

Ustala się następujące opłaty za posiłki:

1. Stawki żywieniowe w Przedszkolu dla dzieci wynoszą:
 - a. 3 posiłki – 12 zł;
 - b. 2 posiłki – 9 zł;
 - c. 1 posiłek – 6 zł.
2. Stawka żywieniowa za obiad w stołówce szkolnej dla uczniów wynosi: 8 zł
3. Opłatę za korzystanie z posiłków przez uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 powiększa się o kwotę 1,2 zł. Opłata ta, oprócz kosztów surowców wykorzystanych do przygotowania posiłku, uwzględnia koszty wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 4.

1. Miesięczna opłata za wyżywienie ustalana jest na podstawie faktycznie zjedzonych posiłków do 10 dnia każdego następnego miesiąca po okresie żywieniowym, przez delegowanego pracownika przedszkola.
2. Osoby korzystające z żywienia są zobowiązane do podpisania umowy, o korzystaniu z żywienia w stołówce prowadzonej przez przedszkole oraz do comiesięcznego kontaktu z przedszkolem, celem weryfikacji wysokości opłaty za dany miesiąc.
3. Miesięczna opłata za wyżywienie wnoszona jest z dołu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego ona dotyczy.
4. Odpisy za nie wykorzystane obiady w przypadku choroby lub innej nieobecności w szkole, będą naliczane tylko w przypadku poinformować przedszkola o tej nieobecności do godz. 8.30 w dniu żywienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: stolowka_szkolna@pm206.elodz.edu.pl Brak informacji będzie traktowany jak wykorzystany posiłek.
5. Opłaty za żywienie w przedszkolu naliczane są zgodnie z deklaracjami rodziców dzieci za każdy dzień obecności dziecka w przedszkolu, potwierdzany odbitą kartą w czytniku elektronicznym i obecnością w dzienniku.

§ 5.

1. Środki finansowe pochodzące z wpłat, o których mowa w § 3, są lokowane na rachunku bankowym przedszkola.
2. Wpłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie należy dokonywać na następujące rachunki bankowe:
 - a) Przedszkole: PKO SA 39 1240 1037 1111 0920 1189
 - b) Szkoła: PKO SA 48 1240 1037 1111 0920 1512
3. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na wyżej wskazane konto.

§ 6.

1. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat, Przedszkole naliczy odsetki za zwłokę, jak dla należności podatkowych.

§ 7.

1. W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Łódź 16.06.2026r.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 206 w Łodzi z Oddziałami Integracyjnymi