

**Upoważnienie do odbioru dziecka (załącznik nr 1 do informacji)**

Łódź, dnia .....

Upoważniam do odbioru z Przedszkola Miejskiego Nr 206 w Łodzi w okresie .....  
mojego dziecka/-ci:

.....  
imię i nazwisko dziecka/-ci

*Dziecko z przedszkola odbiera tylko i wyłącznie rodzic (prawny opiekun) lub osoba dorosła przez niego upoważniona. Zgodnie ze Statutem Przedszkola, prosimy o podanie danych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola.*

**Obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych:**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...), ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - danych osobowych oraz Państwa dziecka/ dzieci jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 206 z siedzibą w Łodzi ul. Lermontowa 7 (kontakt podany poniżej).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dla Przedszkola Miejskiego Nr 206 w Łodzi.  
p. Beatę Florek Kontakt **mail:** [iod.pm206@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm206@cuwo.lodz.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , b , c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu: **odbioru dziecka z Przedszkola przez osoby upoważnione.**
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą pracownicy Przedszkola Miejskiego Nr 206 w Łodzi.
5. Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres, na jaki zostały udostępnione, ale nie dłużej niż w czasie uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola.

| Lp | Nazwisko i imię osoby upoważnionej<br>(tel . kontaktowy opcjonalnie) | Nr dowodu osobistego<br>upoważnionego | Czytelny podpis osoby<br>upoważnionej |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                      |                                       |                                       |

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez ww. osobę ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....  
podpis matki /opiekunki prawnej.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego**Upoważnienie do odbioru dziecka (załącznik nr 1 do informacji)**

Łódź, dnia .....

Upoważniam do odbioru z Przedszkola Miejskiego Nr 206 w Łodzi w okresie .....  
mojego dziecka/-ci:

.....  
imię i nazwisko dziecka/-ci

*Dziecko z przedszkola odbiera tylko i wyłącznie rodzic (prawny opiekun) lub osoba dorosła przez niego upoważniona. Zgodnie ze Statutem Przedszkola, prosimy o podanie danych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola.*

**Obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych:**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...), ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - danych osobowych oraz dziecka/ dzieci jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 206 z siedzibą w Łodzi ul. Lermontowa 7 (kontakt podany poniżej).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim Nr 206 w Łodzi.  
p. Beatę Florek Kontakt **mail:** [iod.pm206@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm206@cuwo.lodz.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , b , c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu: **odbioru dziecka z Przedszkola przez osoby upoważnione.**
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą pracownicy Przedszkola Miejskiego Nr 206 w Łodzi.
5. Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres, na jaki zostały udostępnione, ale nie dłużej niż w czasie uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola.

| Lp | Nazwisko i imię osoby upoważnionej<br>(tel . kontaktowy opcjonalnie) | Nr dowodu osobistego<br>upoważnionego | Czytelny podpis osoby<br>upoważnionej |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                      |                                       |                                       |

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez ww. osobę ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....  
podpis matki /opiekunki prawnej.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego